



PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES DU CAMBRESIS



ASSISTANT COMMERCIAL H-F

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : OE2024-10-149

SECTEUR D'ACTIVITE : Industrie

DATE : 09/10/2024

VILLE : Secteur Caudrésis

POSTE

Contexte : À la suite d'un remplacement, nous recherchons un assistant commercial (HF) pour intégrer une entreprise Textile.

Vos missions : Vous serez chargé(é) de réaliser le traitement commercial et administratif de la structure, en relation directe avec les clients, les fournisseurs et la direction.

- Prise en charge des appels, courriers, mails et gérer la demande des clients
- Générer les commandes
- Elaborer les commandes en bon de livraison puis en facture
- Générer les colis
- Réaliser et adresser l'inventaire aux clients
- Adresser, et éditer les tarifs
- Contrôler les bons de livraison d'arrivage et vérifier les factures des transporteurs
- Préparer les échantillons pour les salons et réaliser les invitations aux clients

PROFIL

Formation et Expérience : Diplômé(e) dans le domaine, vous avez une 1^{ère} expérience en tant qu'assistant commercial (HF).

Qualités professionnelles : Un bon relationnel et un bon sens de l'écoute s'avèrent essentiels. Une bonne maîtrise des outils bureautiques s'impose.

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : CDD évolutif CDI, une PMSMP (immersion professionnelle) est envisagée avec le CDD

Date de démarrage : Dès que possible ;

Durée hebdomadaire de travail : 35H00 par semaine

- Du lundi au jeudi : 9h00-12h00 / 13h00-17h00
- Le vendredi : 9h00-12h00 / 13h00-16h30

Rémunération : A négocier selon expérience + prime + carte déjeuner + mutuelle

POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Vanessa QUENEHEN, Chargée de recrutement

Par mail : cambrai@prochemploi.fr

Par courrier : Cambrésis Emploi
Bâtiment Espace Cambrésis
14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI