

## **DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE CAUDRY**

**SÉANCE DU MARDI 24 SEPTEMBRE 2024 – 18 h 30 –**

**DÉLIBÉRATION DGS/24-09-2024/Q9**

Date de convocation : 18 Septembre 2024

**Le Conseil Municipal de CAUDRY s'est réuni à l'Hôtel de Ville, en séance publique,  
sous la présidence de Monsieur BRICOUT Frédéric, Maire**

### **Nombre de conseillers en exercice : 33**

**Membres présents :** M. BRICOUT Frédéric, Maire ; Mme MERY-DUEZ Anne-Sophie, M. POULAIN Bernard, Mme BERANGER Agnès, M. BONIFACE Didier, Mme TRIOUX-COURBET Sandrine, M. RIQUET Alain, Mme THUILLEZ Martine, M. DOYER Claude, Mme RICHOMME Liliane, Adjoint au Maire ; Mme PLUCHART Claudine, Mme PRUVOT Brigitte, M. CHMIELEWSKI Dominique, M. DEVIENNE Marc, M. MARIN Yves, M. DEUDON José, Mme NAVEZ Patricia, M. DECALION Ismaël, Mme DENIZON-LEVEAUX Violenne, Mme MATON Audrey, M. HISBERGUE Antoine, M. ROUSSEAU Jérémy, M. BRULANT Damien (à partir de la question 11), M. BAUDOUX Aurélien, Mme DEMARQUE Ophélie, M. COLLIN Denis, M. BAJODEK Alban, Mme DESREUMAUX Sophie, Conseillers Municipaux formant la majorité des membres en exercice.

### **Membres absents ayant donné procuration :**

Mme DAUCHET Martine : procuration à Mme THUILLEZ Martine  
Mme CHATELAIN Nathalie : procuration à M. BAUDOUX Aurélien  
M. BALEDENT Matthieu : procuration à M. BRICOUT Frédéric  
Mme CAILLAUX Céline : procuration à Mme PLUCHART Claudine  
M. BRULANT Damien : procuration à M. ROUSSEAU Jérémy (jusqu'à la question 10)

### **Membre absent excusé :**

Mme DISDIER Mélanie

Est désigné secrétaire de séance : Mme DEMARQUE Ophélie

### **OBJET : CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS ENTRE LA VILLE DE CAUDRY ET L'ENTENTE SPORTIVE CAUDRESIENNE FOOTBALL - APPROBATION**

Monsieur Claude DOYER, Adjoint au Maire, expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L. 2121-29 et L. 2311-7 relatifs aux compétences du conseil municipal,

Vu la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, notamment son article 10 qui impose la signature d'une convention d'objectifs et de moyens pour les associations percevant une subvention supérieure à 23 000 euros,

Considérant que cette convention a pour but de définir les objectifs que l'association s'engage à atteindre ainsi que les moyens alloués par la commune pour les atteindre,

Considérant que cette convention précise également les modalités de suivi et d'évaluation des actions entreprises par l'association bénéficiaire,

Considérant que l'intérêt communal est de s'assurer du bon usage des fonds publics attribués et de garantir l'efficacité des actions menées par les associations subventionnées,

La convention d'objectifs et de moyens proposée en annexe formalise un partenariat entre la Ville de Caudry et l'Entente Sportive Caudrésienne Football. Elle définit les responsabilités et engagements des deux parties pour les trois prochaines saisons sportives, de 2024 à 2027.

Les objectifs principaux de la convention sont les suivants :

- Sur le plan sportif : L'association s'engage à maintenir les performances de ses équipes, avec le soutien de la Ville pour permettre leur évolution au plus haut niveau.
- Sur le plan institutionnel : La convention vise à promouvoir la notoriété de la Ville de Caudry. En participant à des compétitions, l'association valorisera l'image de la ville par le biais du sport.
- Sur le plan social : L'association est encouragée à organiser des activités pour les jeunes de Caudry, comme des stages pendant les vacances scolaires, et à s'impliquer dans des projets locaux, tels que le centre aéré sportif.

Le soutien de la Ville s'articule autour de trois axes :

- Logistique : La Ville mettra à disposition de l'association les infrastructures sportives nécessaires pour ses activités.
- Financier : Une subvention annuelle sera octroyée, ajustée en fonction des besoins et des résultats de l'association.
- Communication : La Ville aidera à promouvoir les actions de l'association via ses canaux de communication.

En contrepartie, l'association s'engage à utiliser les fonds conformément aux objectifs fixés.

Cette convention vise à renforcer la transparence et l'efficacité de l'utilisation des fonds publics alloués aux associations, garantissant ainsi un partenariat solide et clair pour le développement du sport à Caudry, en accord avec les attentes des élus, des citoyens et des sportifs.

Concernant la subvention allouée, il est proposé de la verser en deux fois afin de permettre un meilleur suivi de la réalisation des objectifs fixés.

Le premier versement interviendra au début de la saison, après signature de la convention, tandis que le second sera conditionné à la présentation d'un rapport intermédiaire sur l'avancement des actions financées.

Les crédits correspondants sont prévus au budget de l'exercice en cours.

Envoyé en préfecture le 30/09/2024

Reçu en préfecture le 30/09/2024

Publié le 01 OCT. 2024

ID : 059-215901398-20240924-DEL240924\_Q9-DE

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver la convention d'objectifs et de moyens jointe en annexe,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer ladite convention avec l'association concernée pour les saisons 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027, ainsi qu'à accomplir toutes formalités en résultant.

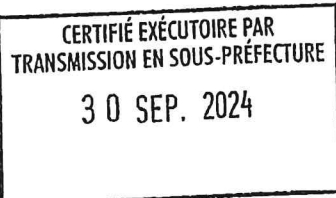
Annexe: Convention pluriannuelle d'objectifs et de moyens ENTENTE SPORTIVE CAUDRESIENNE FOOTBALL

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS**

**M. DEUDON NE PARTICIPE PAS AU VOTE  
en tant que personne intéressée**

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait conforme.



Le Maire,

Frédéric BRICOUT

**CONVENTION PLURIANNUELLE D'OBJECTIFS  
ET DE MOYENS  
PARTENARIAT VILLE DE CAUDRY - ENTENTE SPORTIVE CAUDRESIENNE  
FOOTBALL (ES CAUDRY)**

Entre

La Ville de Caudry, représentée par son maire en exercice, Monsieur Frédéric BRICOUT, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil Municipal en date du ....., ci-après nommée « La Ville »

d'une part,

et

L'association ENTENTE SPORTIVE CAUDRESIENNE FOOTBALL, association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, déclarée en Sous-Préfecture de ....., le ....., sous le numéro ....., dont le siège social est situé ..... dont les statuts ont été approuvés le ....., représentée par son Président en exercice, M. Christophe GABET, dûment habilité-e à l'effet des présentes par une délibération du conseil d'administration en date du ....., ci-après nommée « l'association »,

d'autre part,

Préambule :

La Ville de Caudry, dans le cadre de sa politique générale d'aide aux associations, établit une convention de partenariat conformément à la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, ainsi qu'à son décret d'application n°2001-495 du 6 juin 2001.

Considérant que le projet ci-après présentée par l'Association participe à cette politique, cette convention vise à définir les objectifs et les moyens de l'association, les conditions matérielles et financières de l'aide apportée par la Ville, ainsi que les engagements réciproques des parties. Elle reflète l'importance de la collaboration entre la Ville et l'Association pour promouvoir le sport et la santé au sein de la collectivité.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

**Article 1 : Objet de la convention :**

La Ville de Caudry prend acte que l'association dénommée ENTENTE SPORTIVE CAUDRESIENNE FOOTBALL a pour objet la pratique du football.

Les objectifs poursuivis par cette convention sont les suivants :

- **Objectifs sportifs :**

- Assurer le maintien de l'équipe seniors masculine à son niveau actuel
- Obtenir les meilleures performances et des résultats significatifs pour les autres équipes

- **Objectifs institutionnels :**

- Accroître la notoriété de la ville, son dynamisme, ses infrastructures et sa population en participant à des compétitions de haut niveau. Cela inclut l'accueil d'équipes de différentes régions et les déplacements pour des compétitions extérieures.

- **Objectifs sociaux :**

- Encourager la pratique du football parmi les jeunes de Caudry et participer à des actions d'éducation, d'intégration ou de cohésion sociale :
  - L'association organisera des stages lors des vacances scolaires et collaborera avec les structures locales pour organiser des rencontres avec la jeunesse caudrésienne au sein des écoles et des centres sociaux.
  - L'association détachera des salariés pour intervenir dans les écoles primaires en accord avec l'inspecteur académique.
  - L'association participera activement au dispositif « vacances sportives/centre aéré sportif »

Par la présente convention, la Ville s'engage à soutenir l'Association à la réalisation de ces objectifs.

Pour atteindre les objectifs mentionnés, la Ville convient de mettre en œuvre les moyens suivants :

- Support logistique : Mise à disposition des infrastructures sportives nécessaires à l'organisation des activités
- Financement : Attribution d'une subvention pour soutenir les actions de l'association
- Communication : Promotion des activités de l'association sur les canaux de communication de la Ville.

En contrepartie, l'Association s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à l'accomplissement des objectifs définis.

## **Article 2 : Montant de la subvention :**

Pour les activités se déroulant sur les saisons 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, la Ville s'engage à verser à l'Association une subvention de fonctionnement pour chaque saison dont le montant sera déterminé chaque année par le Conseil Municipal lors du vote du budget annuel, après consultation des commissions des sports et des finances.

Par conséquent, le montant alloué peut varier d'une saison à l'autre.

## **Notification du Montant :**

Le montant total de la subvention allouée pour chaque saison sera notifié par écrit au Président de l'Association au plus tard 30 jours après le vote de l'Assemblée Délibérante de la Ville suite aux avis des commissions des sports et des finances.



### **Révisions et Ajustements :**

En cas de circonstances exceptionnelles ou de changements significatifs, les montants alloués pourront être révisés d'un commun accord entre la Ville et l'Association, afin de garantir une adaptation aux nouvelles conditions.

Ces changements feront l'objet d'une nouvelle convention.

**La subvention est imputée sur la nature [xxx] de la sous-fonction [xxx] du budget de la Ville.**

Les dossiers de demande de subvention pour la saison N/N+1 devront parvenir, au Service Secrétariat Général, au plus tard le 15 mars de l'année N.

L'étude de dossier de demande de subvention pourra faire l'objet d'un ajournement pour les raisons suivantes :

- dossier incomplet
- absence de documents justificatifs pouvant aider à apprécier la justesse de la demande.

### **Article 3 : Contrôle de l'aide attribuée :**

Conformément aux dispositions de l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, l'Association sera tenue de fournir à la Ville une copie certifiée de son budget et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de son activité. Ces documents doivent être soumis au plus tard 30 jours après la clôture de l'exercice.

Une réunion de suivi des opérations sera organisée au début du second semestre de chaque saison.

Cette réunion, organisée par le secrétariat général de la Ville de Caudry rassemblera les représentants de la Ville et de l'Association.

L'ordre du jour sera notamment constitué par :

- la présentation d'un rapport d'activités intermédiaire couvrant les principaux objectifs fixés et évalue les progrès réalisés.
- la présentation d'une situation financière intermédiaire
- l'ajustement du plan d'activités et du budget prévisionnel pour la fin de l'exercice.

En cas de changements imprévus ou de circonstances exceptionnelles, le plan d'activités ou le budget pourra être modifié, sous réserve d'une validation conjointe de la Ville et de l'Association. Les résultats et décisions de ces réunions seront documentés et communiqués aux parties prenantes pour assurer la transparence et la continuité du partenariat.

L'association s'engage :

- à utiliser la subvention dans le respect et l'accomplissement de son objet social,
- à restituer à la Ville les sommes éventuellement non utilisées, dans un délai de 90 jours à compter de la fin de l'exercice,

- À faciliter, à tout moment, le contrôle par la Ville de la réalisation des objectifs. Cela inclut l'accès à toute pièce justificative des dépenses et à tout autre document jugé utile. L'association s'engage à fournir ces documents sous forme physique ou numérique, et à coopérer pleinement avec la Ville (qui notifiera l'association au moins 30 jours avant tout contrôle).

#### **Article 4 : Conditions de paiement :**

D'une manière générale, la subvention sera créditée au compte de l'Association selon les procédures comptables en vigueur et les modalités suivantes :

- un premier acompte de 50 % sera mandaté au cours du 1<sup>er</sup> semestre de chaque saison.
- suite à la réunion de suivi des opérations prévue par l'article 3, et selon l'ajustement du plan d'activités et du budget prévisionnel pour la fin de l'exercice présenté par l'Association, le solde de 50 % sera mandaté au cours du 2<sup>ème</sup> semestre de chaque saison.

En cas de réajustement de la subvention, un arrêté de réduction de la subvention sera pris par la Ville. L'association sera informée par écrit, avec les motifs du réajustement, au moins 30 jours avant la mise en œuvre. L'association aura alors la possibilité de contester ou de discuter cette décision.

À titre exceptionnel, ces modalités sont susceptibles d'être modifiées. Toute modification sera communiquée à l'association par écrit, en expliquant les raisons et les nouvelles conditions de paiement.

Les versements seront effectués, après signature de la présente convention, au compte de l'Association :

Code banque  
Code agence  
n° compte  
Clé RIB

#### **Article 5 : Mises à disposition :**

Pour son activité et pour la durée de la Convention, la Ville met gratuitement à disposition de l'association des locaux et du matériel.

Ces mises à dispositions font l'objet d'une convention de mise à disposition entre la collectivité et l'association.

Chaque année, la Ville établit un planning annuel des différentes utilisations de ces installations sportives qui définit les périodes, jours et horaires de l'occupation par club.

En début de saison, et à chaque changement, l'association s'engage à fournir au service des sports, le planning des compétitions pour la saison à venir.

En début d'année, la Ville établira une évaluation de la valeur des locaux et du matériel mis à disposition pour l'année précédente. Cette évaluation sera communiquée par écrit au Président de l'Association.

Les locaux et le matériel mis à disposition doivent être utilisés exclusivement pour les activités de l'Association en lien avec son objet social et les objectifs définis dans la présente convention. Toute utilisation à des fins autres est strictement interdite.

La Ville décline toute responsabilité pour les dommages, pertes ou dégradations résultant de l'utilisation des locaux et du matériel par l'Association. L'Association est responsable de l'utilisation appropriée et de la restitution des biens fournis.

L'entretien et la maintenance des installations sont à la charge de la Commune. Cette dernière met à disposition de l'Association des installations conformes, en bon état d'entretien et de maintenance, lesquelles seront restituées dans le même état à l'issue de chaque utilisation.

#### **Article 6 : Exécution de la convention :**

L'association s'engage :

- à déclarer sous trois mois à la Ville toute modification remettant en cause ses liens avec le territoire de la Commune de Caudry,
- à déclarer sous un mois à la Ville tous changements intervenus dans son Conseil d'Administration,
- à fournir sous trois mois le procès verbal de l'Assemblée Générale
- à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, homologué par arrêté ministériel en date du 08 avril 1999, et à fournir lesdits comptes annuels dans les six mois suivant la clôture de l'exercice,
- à transmettre à l'Administration tout rapport produit par le ou les commissaires aux comptes dans les délais utiles si elle est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un ou plusieurs commissaires aux comptes ou si elle fait appel volontairement à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes,
- à rappeler sur l'ensemble de ses outils d'information ou de communication et sur les supports qu'elle estimera les plus adaptés, l'aide que lui apporte la Ville de Caudry, soit sous la forme de la présence du logo municipal, soit sous la forme du texte suivant : « Association soutenue par la Ville de Caudry ».

Dans le cadre des contreparties à l'aide financière de la Ville, l'Association s'engage à participer à des actions d'éducation, d'intégration ou de cohésion sociale.

A ce titre, **l'Association produira un rapport sur ses activités de la saison** et le communiquera à la Ville :

- Elle pourra notamment, en collaboration avec les structures locales, organiser des rencontres avec la jeunesse caudrésienne. Ces rencontres incluront des échanges entre les jeunes et les équipes, qui pourront partager leur expérience ou réaliser des démonstrations sportives. L'Association se rendra dans les centres sociaux de la Ville et dans les écoles primaires, en fonction du calendrier sportif. Lors de ces sorties, les joueurs distribueront des places pour assister au prochain match à domicile.



- L'association s'engage à participer à diverses manifestations organisées par la Ville, notamment le centre aéré sportif.

Au titre de ces contreparties, un compte-rendu des actions menées durant la saison sportive précédente sera établi afin de constituer le calendrier des manifestations auxquelles l'Association participera lors de la saison en cours.

Enfin, dans le cadre de la promotion de la Ville, l'Association s'engage à rappeler sur l'ensemble de ses outils de communication, notamment sur les maillots des équipes, l'aide apportée par la Ville en affichant le logo municipal de manière suffisamment visible pour qu'il soit discernable au premier coup d'œil.

#### **Article 7 : Évaluation :**

La Ville procédera à une évaluation des conditions de réalisation des projets, actions ou programmes d'actions soutenus financièrement. Cette évaluation sera effectuée tant sur un plan quantitatif que qualitatif.

L'évaluation portera notamment sur :

- **Conformité des Résultats :** La conformité des résultats obtenus par rapport aux objectifs définis à l'article 1.
- **Impact des Actions :** L'impact des actions ou interventions, en termes d'utilité sociale et d'intérêt général.
- **Prolongements Potentiels :** Les possibilités de prolongements ou d'ajustements à la convention, y compris la nécessité éventuelle de conclure un avenant ou une nouvelle convention.

#### **Article 8 : Sanctions :**

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle sans l'accord écrit de la Ville des conditions d'exécution de la convention par l'Association, et sans préjudice des dispositions prévues à l'article 10, la Ville se réserve le droit de suspendre ou diminuer le montant des acomptes et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versée au titre de la présente convention.

#### **Article 9 : Avenant :**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, qui devra être convenue d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

L'avenant précisera les éléments modifiés, tout en veillant à ce que les objectifs généraux définis à l'article 1 demeurent inchangés.

#### **Article 10 : Résiliation de la convention :**

En cas de non-respect par l'une des parties des engagements stipulés dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, après un délai de préavis de 15 jours suivant la réception d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

#### **Article 11 : Durée de la convention :**

La présente convention est consentie et acceptée pour les saisons 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027.

Elle arrivera à expiration le 31 décembre 2027, sauf dénonciation expresse adressée trois mois à l'avance par l'une des parties à l'autre, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Toute reconduction tacite est exclue.

#### **Article 12 : Attribution de compétence :**

En cas de désaccord persistant entre la Ville et l'Association, le tribunal administratif de Lille sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de cette convention.

Fait à Caudry en 2 exemplaires, le

Pour l'association

Pour la Ville de Caudry

## Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : Caudry  
Utilisateur : PASTELL Plateforme

### Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte :	<b>DEL240924_Q9</b>
Objet :	<b>Convention d'objectifs et de moyens entre la ville de Caudry et l'Entente Sportive Caudrésienne Football ?</b>
Type de transaction :	Transmission d'actes
Date de la décision :	2024-09-24 00:00:00+02
Nature de l'acte :	Délibérations
Documents papiers complémentaires :	NON
Classification matières/sous-matières :	7.5 - Subventions
Identifiant unique :	059-215901398-20240924-DEL240924_Q9-DE
URL d'archivage :	Non définie
Notification :	Non notifiée

### Fichiers contenus dans l'archive :

Fichier	Type	Taille
<b>Enveloppe métier</b> Nom métier :	text/xml	1.1 Ko
<b>Document principal (Délibération)</b> Nom original : DEL240924_Q9.pdf Nom métier :	application/pdf	1.1 Mo
99_DE-059-215901398-20240924-DEL240924_Q9-DE-1-1_1.pdf		
<b>Annexe (Fichier de signature électronique)</b> Nom original : CONVENTION OBJECTIFS ET MOYENS _ ES CAUDRY _ SEPTEMBRE 2024.pdf Nom métier :	application/pdf	104.2 Ko
99_SE-059-215901398-20240924-DEL240924_Q9-DE-1-1_2.pdf		

### Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
Posté	30 septembre 2024 à 15h52min49s	Dépôt initial
En attente de transmission	30 septembre 2024 à 15h52min59s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	30 septembre 2024 à 15h53min02s	Transmis au MI
Acquittement reçu	30 septembre 2024 à 15h53min33s	Reçu par le MI le 2024-09-30