

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE CAUDRY

SÉANCE DU MARDI 24 SEPTEMBRE 2024 – 18 h 30 –

DÉLIBÉRATION DAJS/24-09-2024/Q11

Date de convocation : 18 Septembre 2024

**Le Conseil Municipal de CAUDRY s'est réuni à l'Hôtel de Ville, en séance publique,
sous la présidence de Monsieur BRICOUT Frédéric, Maire**

Nombre de conseillers en exercice : 33

Membres présents : M. BRICOUT Frédéric, Maire ; Mme MERY-DUEZ Anne-Sophie, M. POULAIN Bernard, Mme BERANGER Agnès, M. BONIFACE Didier, Mme TRIoux-COURBET Sandrine, M. RIQUET Alain, Mme THUILLEZ Martine, M. DOYER Claude, Mme RICHOMME Liliane, Adjoints au Maire ; Mme PLUCHART Claudine, Mme PRUVOT Brigitte, M. CHMIELEWSKI Dominique, M. DEVIENNE Marc, M. MARIN Yves, M. DEUDON José, Mme NAVEZ Patricia, M. DECALION Ismaël, Mme DENIZON-LEVEAUX Violenne, Mme MATON Audrey, M. HISBERGUE Antoine, M. ROUSSEAU Jérémy, M. BRULANT Damien (à partir de la question 11), M. BAUDOUX Aurélien, Mme DEMARQUE Ophélie, M. COLLIN Denis, M. BAJODEK Alban, Mme DESREUMAUX Sophie, Conseillers Municipaux formant la majorité des membres en exercice.

Membres absents ayant donné procuration :

Mme DAUCHET Martine : procuration à Mme THUILLEZ Martine
Mme CHATELAIN Nathalie : procuration à M. BAUDOUX Aurélien
M. BALEDET Matthieu : procuration à M. BRICOUT Frédéric
Mme CAILLAUX Céline : procuration à Mme PLUCHART Claudine
M. BRULANT Damien : procuration à M. ROUSSEAU Jérémy (jusqu'à la question 10)

Membre absent excusé :

Mme DISDIER Mélanie

Est désigné secrétaire de séance : Mme DEMARQUE Ophélie

**OBJET : OFFICE MUNICIPAL DES SPORTS – CRÉATION DE L'ASSOCIATION ET
ACCEPTATION DES PROJETS DE STATUTS**

Monsieur Claude DOYER, Adjoint au Maire, expose :

Il est envisagé la mise en place à Caudry d'un Office Municipal des Sports (OMS) en lien avec les acteurs du monde sportif. Structure sportive de développement et de mutualisation, l'OMS se veut un véritable carrefour des activités physiques et sportives, de l'EPS avec tous les acteurs du mouvement sportif local en reflet de la population et de la collectivité.

Il permettrait que les associations sportives se rencontrent, se connaissent mieux et élaborent, éventuellement, des manifestations sportives pluri-disciplinaires.

Il serait un organisme référent chargé de la diffusion, la plus large possible, d'informations sur les manifestations sportives et extra-sportives que les associations sportives envisagent.

Il constituerait, pour la municipalité, le moyen de dialoguer avec les associations sportives sur ses projets de toute nature concernant le sport et la vie municipale.

Il s'agirait d'une structure de type association Loi 1901.

L'office serait administré par un Comité Directeur composé de vingt membres, pour une durée fixée à trois ans, dont cinq membres du conseil municipal élus en son sein.

Dans ce cadre, Monsieur le Maire propose, au conseil municipal, d'accepter :

- la création de cette association
- les projets de statuts de l'association proposés en annexe
- que cinq membres du conseil municipal composent le comité Directeur, étant précisé qu'ils seront désignés lors d'une prochaine séance du conseil municipal, après création de ladite association.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS

1 ABSTENTION : M. BAJODEK

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait conforme.



Le Maire,

Frédéric BRICOUT

PRÉAMBULE

L'OFFICE MUNICIPAL DES SPORTS DE LA VILLE DE CAUDRY **est** :

-une structure de concertation, indépendante du mouvement sportif local et des activités d'entretien, de loisirs à caractère sportif, reflet de la population de la cité, qui accueille en son sein, à égalité de droits :

- des représentants qualifiés des différents secteurs de la pratique sportive, issus des associations sportives de la ville,
- des représentants du Conseil Municipal et de l'administration communale,

L'OFFICE MUNICIPAL DES SPORTS DE LA VILLE DE CAUDRY a pour **mission**, aux côtés de la Municipalité, de réfléchir et d'agir pour répandre dans la commune la meilleure pratique possible de l'Education Physique et Sportive et du Sport et de contribuer à l'élaboration de la politique sportive locale.

L'OFFICE MUNICIPAL DES SPORTS DE LA VILLE DE CAUDRY a pour **tâches** :

- de recenser les besoins qui se font jour dans la commune et d'évaluer les moyens à mettre en œuvre pour leur satisfaction.
- d'émettre des avis et des propositions sur l'utilisation des équipements.
- d'œuvrer à la promotion du sport sous sa forme associative et de fédérer les diverses disciplines.

L'OFFICE MUNICIPAL DES SPORTS DE LA VILLE DE CAUDRY **soucieux** du respect des particularités locales, s'engage à faire en sorte que jamais ce souci ne conduise à dénaturer l'esprit sur lequel se fonde l'existence d'un Office du Sport ; c'est pourquoi, dans un souci d'équité :

- l'Office ne saurait être composé des seuls représentants des clubs et associations sportives. Cependant, nul ne peut être adhérent à titre individuel.
- l'Office ne saurait être majoritairement dirigé par les représentants de la Municipalité,
- bien que des conventions à objet puissent être passées entre l'Office et la Municipalité -voire entre l'Office et le mouvement sportif- en règle générale et aussi largement composé soit-il, l'Office n'étant pas l'émanation du suffrage universel, il ne saurait engager ou répartir les fonds publics,
- bien qu'on puisse admettre que les élus municipaux ne soient pas soumis aux suffrages de l'Assemblée Générale, ceci ne saurait constituer la règle, ni entraîner rupture de la notion « à égalité de droits »;

L'Association déclarée loi de 1901, lui semblant à ce jour offrir les meilleures garanties de fonctionnement démocratique et s'inscrivant dans la durée, l'Office adopte le statut ci-après :

STATUTS DE L'OMS

L'OFFICE MUNICIPAL DES SPORTS DE LA VILLE DE CAUDRY

I - Dénomination, objet, siège, durée

Article 1er : il est formé sous le nom d'Office municipal du Sport de la Ville de Caudry, une association déclarée, régie par les dispositions de la loi du 1^{er} juillet 1901 et du décret du 16 août 1901.

Article 2 : l'Office a pour objet général, en concertation avec les autorités municipales :

- de soutenir, d'encourager et de provoquer tous efforts et toutes initiatives tendant à répandre et à développer pour tous, la pratique de l'Éducation Physique et Sportive, du Sport, des activités de loisir à caractère sportif.
- de faciliter, dans les mêmes domaines, une coordination d'efforts :
 - pour le plein et le meilleur emploi des installations ;
 - pour une meilleure efficacité du personnel permanent et des animateurs bénévoles existant sur le territoire intéressé.

Article 3 : l'Office se propose, en particulier, dans le domaine défini par l'article 2, ci-avant :

- de soumettre aux autorités municipales, soit à la demande de ces dernières, soit de sa propre initiative, toutes propositions utiles en vue de l'organisation et du développement de l'Éducation Physique et Sportive, du Sport et des activités de loisir à caractère sportif et tous projets d'équipement sportif qui lui paraissent nécessaires ;
- d'émettre des propositions ou avis sur l'utilisation des équipements communaux ;
- d'accueillir et d'examiner les vœux et les suggestions qui lui parviennent ;
- de favoriser l'exploitation et le plein emploi des équipements sportifs ;
- de favoriser les bonnes relations avec l'association.

Article 4 : l'Office s'interdit :

- toute discussion d'ordre politique ou religieux ;
- toute aide à un organisme poursuivant un but commercial ;
- toute activité dont l'organisation est réservée aux fédérations sportives habilitées dans le cadre de la législation du sport, en vigueur à ce jour.

Article 5 : le siège de l'Office est fixé aux ateliers culturels, 21 rue Jacquard à CAUDRY ; il peut être transféré en un autre lieu sur décision de l'Assemblée Générale.

Article 6 : la durée de l'association est illimitée. L'année sociale débute le 1^{er} janvier du 5^e décembre.

II – Composition

Article 7 : l'Office comprend des membres actifs, des membres honoraires et des membres d'honneur.

Article 8 : peuvent être membres actifs de l'association, après avoir exprimé le désir d'en faire partie :

- des membres du Conseil Municipal, désignés en son sein,
- des représentants qualifiés des associations sportives locales,
- des personnes dont le Comité Directeur aura souhaité s'assurer le concours en raison de leurs compétences et de leur expérience dans le domaine de l'Education Physique et Sportive, du Sport et des activités de loisirs, de l'équipement sportif et du contrôle médico-sportif (exemples : membres de la DDSCS, professeurs d'EPS des collèges et des lycées...).

Article 9 : sont membres honoraires, toutes personnes ayant rempli un ou plusieurs mandats et/ou assumé des responsabilités au sein de l'Office. Le titre de membre honoraire est décerné par le comité directeur de l'Office.

Article 10 : Le Maire de la commune est membre d'honneur. Sont également membres d'honneur les personnes ayant rendu des services exceptionnels à l'Office ou que l'Office voudrait distinguer. Le titre de membre d'honneur est décerné par le comité directeur.

Article 11 : perdent la qualité de membres de l'Office :

- les membres qui ont donné leur démission par lettre adressée au (à la) Président(e) ;
- ceux dont le comité directeur a prononcé la radiation ;
- ceux dont le comité directeur a prononcé l'exclusion (pour motifs graves, après avoir entendu les explications de l'intéressé).

Les décisions visées aux alinéas 2 et 3 sont susceptibles d'un recours à l'Assemblée Générale qui statuera définitivement.

III – Administration

Article 12 : l'Office est administré par un Comité Directeur composé de vingt membres, pour une durée fixée à trois ans :

-cinq représentants d'associations sportives

5 membres élus à la présidence du collège d'appartenance de leur association.

Ces collèges ou commissions, au nombre de 5, regroupent les associations selon la spécificité de leur pratique sportive.

Liste des collèges ou commissions :

- commission haut niveau,
- commission sports collectifs,
- commission sports individuels,
- commission sports de combat,
- commission sports de loisirs, seniors actifs et handicapés,

Chaque association désignera son candidat à la présidence de la commission.

Chaque association disposera d'une voix.

Les réunions des commissions, à l'initiative de leur président, peuvent être ouvertes au public, selon l'appréciation de leur président.

-dix membres des associations

élus lors de l'assemblée générale constitutive. A ce scrutin, chaque association disposera d'un nombre de voix proportionnel à son importance numérique (tableau). Toutefois, le président d'une commission ne peut être élu à ce second scrutin. Une même association ne peut avoir qu'un seul élu.

| Nombre d'adhérents | Nombre de voix |
|--------------------|----------------|
| Moins de 10 | 1 |
| 10 à 49 | 2 |
| 50 à 99 | 5 |
| 100 à 199 | 8 |
| ≥200 | 10 |

-cinq membres élus du conseil municipal élus en son sein.

Article 13 : le Comité Directeur élit, chaque année, parmi ses membres, un bureau composé d' :

- un(e) Président(e),
- un(e) vice-président(e),
- un(e) secrétaire et un(e) secrétaire adjoint(e)
- un(e) trésorier(ière) et un(e) trésorier(ière) adjoint(e)

Article 14 : le Comité Directeur se réunit sur la convocation de son Président aussi souvent que l'exige l'intérêt de l'Office, et au moins une fois par an.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue ; elles sont constatées par des procès-verbaux signés du Président et du Secrétaire.

En cas de partage, la voix du Président est prépondérante, mais la présence de plus d'1/3 des membres du Comité Directeur est nécessaire pour la validité de ses délibérations. Faute d'avoir réuni ce quorum, le Comité Directeur peut se réunir dans un délai de huit jours et délibérer alors valablement à la majorité des membres présents.

Article 15 : le Comité Directeur est investi des pouvoirs les plus étendus pour faire ou autoriser tous actes et opérations qui entrent dans l'objet de l'Office et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale, notamment :

- gère les biens et intérêts de l'Office,

- il statue, sauf recours à l'Assemblée Générale, sur toutes demandes d'admission comme membre actif.

Article 16 : le (la) Président(e) assure l'exécution des décisions du Comité Directeur, dirige et surveille l'administration générale de l'Office qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Le ou la vice-président(e) remplacent le Président dans ses fonctions, en cas d'empêchement sur délégation de celui-ci.

Article 17 : le (la) Secrétaire assiste le (la) Président(e) dans sa tâche, rédige les procès-verbaux des séances et la correspondance, classe et conserve les archives de l'Office.

Article 18 : le (la) Trésorier(e) tient les comptes de l'Office, recouvre les créances, paie les dépenses et place les fonds suivant les instructions du Comité Directeur. Il (elle) expose et soumet le bilan financier à l'assemblée générale.

IV - Assemblée Générale

Article 19 : l'Assemblée Générale ordinaire comprend tous les membres actifs. Elle se réunit chaque année. Au cours de cette assemblée, sont présentés le bilan d'activités et la reddition des comptes de l'association.

Elle peut se réunir, en outre, exceptionnellement, soit sur décision du Comité Directeur, soit à la demande du tiers au moins des membres actifs de l'Office.

Les invitations sont adressées aux présidents des associations au moins cinq jours ouvrables avant la tenue de l'assemblée générale, par lettre y compris courrier électronique, indiquant l'ordre du jour ; à charge pour le Président d'en informer ses adhérents.

L'ordre du jour est arrêté par le Comité Directeur, il ne comporte que les propositions émanant du Comité Directeur et celles qui sont communiquées au moins huit jours avant la réunion.

L'Assemblée Générale est présidée par le (la) Président(e) de l'Office ou, en cas d'empêchement, par le (la) vice-président(e).

Article 20 : les délibérations sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

V – Ressources

Article 21 : les ressources de l'Office se composent :

- des subventions qui pourront lui être accordées,
- d'une manière générale, de toutes ressources autorisées par la loi.

VI - Modification des statuts, dissolution

Article 22 : les présents statuts ne pourront être modifiés que sur proposition du Comité Directeur ou de la moitié des membres dont se compose l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale extraordinaire convoquée à cet effet devra se composer du 1/3 des membres en exercice. Si cette proportion n'était pas atteinte, l'Assemblée serait convoquée à quinze jours au moins d'intervalle et pourrait alors valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Dans tous les cas, les statuts ne pourraient être modifiés qu'à la majorité des trois quarts des membres présents.

Article 23 : la dissolution volontaire de l'Office ne pourra être décidée que par une Assemblée Générale extraordinaire, spécialement convoquée à cet effet, et à la majorité minima des deux tiers des membres actifs régulièrement inscrits. Dans le cas où ce quorum ne serait pas atteint, les dispositions de l'article 22, alinéa 2 seraient applicables.

Article 24 : Dévolution des comptes et du patrimoine.

En cas de dissolution de l'office, le patrimoine et les comptes seront attribués à la commune de CAUDRY.

VII - Dispositions diverses

Article 25 : le Comité Directeur a la responsabilité d'établir un règlement précisant les modalités d'application des présents statuts. Celui-ci est applicable dès son approbation par l'Assemblée Générale.

A Caudry, le

Le (la) Président(e) Le (la) Vice-Président(e) Le (la) Secrétaire Le (la) Trésorier(ière)

Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : Caudry
Utilisateur : PASTELL Plateforme

Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : **DEL240924_Q11**
Objet : **Office Municipal des Sports - Création de l'association et acceptation des projets de statuts**
Type de transaction : Transmission d'actes
Date de la décision : 2024-09-24 00:00:00+02
Nature de l'acte : Délibérations
Documents papiers complémentaires : NON
Classification matières/sous-matières : 7.10 - Divers
Identifiant unique : 059-215901398-20240924-DEL240924_Q11-DE
URL d'archivage : Non définie
Notification : Non notifiée

Fichiers contenus dans l'archive :

| Fichier | Type | Taille |
|---|-----------------|----------|
| Enveloppe métier Nom métier : 059-215901398-20240924-DEL240924_Q11-DE-1-1_0.xml | text/xml | 1.1 Ko |
| Document principal (Délibération) Nom original : DEL240924_Q11.pdf Nom métier : 99_DE-059-215901398-20240924-DEL240924_Q11-DE-1-1_1.pdf | application/pdf | 743.6 Ko |
| Annexe (Fichier de signature électronique) Nom original : Q11.pdf Nom métier : 99_SE-059-215901398-20240924-DEL240924_Q11-DE-1-1_2.pdf | application/pdf | 54.8 Ko |

Cycle de vie de la transaction :

| Etat | Date | Message |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Posté | 30 septembre 2024 à 14h58min19s | Dépôt initial |
| En attente de transmission | 30 septembre 2024 à 14h58min20s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis | 30 septembre 2024 à 14h58min22s | Transmis au MI |
| Acquittement reçu | 30 septembre 2024 à 14h58min27s | Reçu par le MI le 2024-09-30 |