

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE CAUDRY

SÉANCE DU MERCREDI 12 JUIN 2024 – 18 h 30 –

DÉLIBÉRATION DRH/12-06-2024/Q22

Date de convocation : 06 Juin 2024

**Le Conseil Municipal de CAUDRY s'est réuni à l'Hôtel de Ville, en séance publique,
sous la présidence de Monsieur BRICOUT Frédéric, Maire**

Nombre de conseillers en exercice : 33

Membres présents : M. BRICOUT Frédéric, Maire ; Mme MERY-DUEZ Anne-Sophie, M. POULAIN Bernard, M. BONIFACE Didier, Mme TRIoux-COURBET Sandrine, M. RIQUET Alain, Mme THUILLEZ Martine, M. DOYER Claude, Mme RICHOMME Liliane, Adjointes au Maire ; Mme PLUCHART Claudine, Mme DAUCHET Martine, Mme PRUVOT Brigitte, M. CHMIELEWSKI Dominique, M. DEVIENNE Marc, M. MARIN Yves, M. DEUDON José, M. BALEDENT Matthieu, Mme DENIZON-LEVEAUX Violenne (à partir de la question 6), Mme MATON Audrey, M. HISBERGUE Antoine, M. ROUSSEAU Jérémy, Mme CAILLAUX Céline, M. BRULANT Damien, M. BAUDOUX Aurélien, Mme DEMARQUE Ophélie, M. COLLIN Denis, Mme DISDIER Mélanie, Mme DESREUMAUX Sophie, Conseillers Municipaux formant la majorité des membres en exercice.

Membre absent ayant donné procuration :

Mme BERANGER Agnès : procuration à M. BALEDENT Matthieu
Mme CHATELAIN Nathalie : procuration à M. BAUDOUX Aurélien
Mme NAVEZ Patricia : procuration à M. RIQUET Alain
M. DECALION Ismaël : procuration à M. DEVIENNE Marc
Mme DENIZON-LEVEAUX Violenne : procuration à Mme RICHOMME Liliane (jusqu'à la question 5)

Membre absent excusé :

M. BAJODEK Alban

Est désigné secrétaire de séance : Mme DEMARQUE Ophélie

OBJET : PERSONNEL COMMUNAL – DEMANDE D'AUTORISATION DE RECRUTEMENT D'AGENTS CONTRACTUELS SUR DES EMPLOIS NON PERMANENTS POUR FAIRE FACE A UN BESOIN LIÉ A UN ACCROISSEMENT SAISONNIER D'ACTIVITÉ

Vu le code général de la fonction publique, notamment son article L.332-23-2° ;

Monsieur Aurélien BAUDOUX, Conseiller Municipal, informe le Conseil Municipal que la Mairie de Caudry peut faire appel à du personnel recruté en qualité d'agent contractuel pour faire face à des besoins liés à un accroissement saisonnier d'activité en application de l'article L.332-23-2° du code général de la fonction publique précité;

Dans ce cadre, Monsieur BAUDOUX rappelle qu'une délibération en date du 20 mars 2024 a été prise autorisant Monsieur le Maire à recruter des agents contractuels pour faire face à des besoins liés à un accroissement saisonnier d'activité pour une période de six mois allant du 1^{er} avril au 30 septembre 2024.

Un nouveau besoin a, depuis, été recensé au sein des services administratifs, il convient donc de créer un poste supplémentaire d'Adjoint administratif à temps plein.

A ce titre, sont ouverts 12 postes à temps complet ou non complet dans les grades d'Adjoint Technique et d'Adjoint Administratif relevant de la catégorie hiérarchique C avec une répartition établie comme suit :

Service	Grade	Fonction	Temps de travail	Nombre	Période
Standard	Adjoint Administratif	Agent d'accueil	Temps complet	1	Du 01/07 au 31/08/24
Bibliothèque	Adjoint Administratif	Agent d'accueil	Temps non complet 20H / semaine	1	Du 01/07 au 31/08/24
Foyer Schweitzer	Adjoint Technique	Agent technique	Temps complet	1	Du 01/08 au 31/08/24
Cinéma	Adjoint Administratif Et Adjoint technique	Agent d'accueil / Caisse	Temps complet	2	Du 29/07 au 01/09/24
Espaces verts	Adjoint Technique	Agent technique	Temps complet	3	Du 01/05 au 30/09/24
Peinture	Adjoint Technique	Agent technique	Temps complet	2	Du 01/04 au 30/06/24
Musée	Adjoint Administratif	Agent d'accueil et guide	Temps non complet 20H/semaine	1	Du 29/07 au 18/08/24
Service Audit, Études, Logement et jeunesse	Adjoint Administratif	Agent administratif	Temps complet	1	Du 08/07 au 02/08/24

Ce tableau a été établi en fonction des besoins répertoriés liés aux demandes de congés estivaux des agents, cependant, tous les postes ne seront pas nécessairement pourvus.

Envoyé en préfecture le 17/06/2024

Reçu en préfecture le 17/06/2024

Publié le

17 JUN 2024

ID : 059-215901398-20240612-DEL120624_Q22-DE

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser Monsieur le Maire à recruter douze agents contractuels conformément au tableau susmentionné
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tous documents relatifs au recrutement de ces emplois saisonniers

En cas d'accord, les crédits nécessaires sont inscrits au budget de l'exercice en cours.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait conforme.



Le Maire,


Frédéric BRICOUT

Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : Caudry
Utilisateur : PASTELL Plateforme

Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : **DEL120624_Q22**
Objet : **Personnel communal - Demande d'autorisation de recrutements d'agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité**
Type de transaction : Transmission d'actes
Date de la décision : 2024-06-12 00:00:00+02
Nature de l'acte : Délibérations
Documents papiers complémentaires : NON
Classification matières/sous-matières : 4.2 - Personnel contractuel
Identifiant unique : 059-215901398-20240612-DEL120624_Q22-DE
URL d'archivage : Non définie
Notification : Non notifiée

Fichiers contenus dans l'archive :

Fichier	Type	Taille
Enveloppe métier Nom métier : 059-215901398-20240612-DEL120624_Q22-DE-1-1_0.xml	text/xml	1 Ko
Document principal (Délibération) Nom original : DEL120624_Q22.pdf Nom métier : 99_DE-059-215901398-20240612-DEL120624_Q22-DE-1-1_1.pdf	application/pdf	1 Mo

Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
Posté	17 juin 2024 à 12h16min36s	Dépôt initial
En attente de transmission	17 juin 2024 à 12h16min38s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	17 juin 2024 à 12h16min38s	Transmis au MI
Acquittement reçu	17 juin 2024 à 12h16min50s	Reçu par le MI le 2024-06-17