

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE CAUDRY**  
**SÉANCE DU MERCREDI 26 OCTOBRE 2022 – 18 h 30 –**

**DÉLIBÉRATION DGA/26-10-2022/Q14**

Date de convocation : 20 Octobre 2022

**Le Conseil Municipal de CAUDRY s'est réuni à l'Hôtel de Ville, en séance publique,  
sous la présidence de Monsieur BRICOUT Frédéric, Maire**

**Nombre de conseillers en exercice : 33**

**Membres présents (26)** : M. BRICOUT Frédéric, Maire ; Mme MERY-DUEZ Anne-Sophie, M. POULAIN Bernard, Mme TRIOUX-COURBET Sandrine, M. RIQUET Alain, M. DOYER Claude, Mme RICHOMME Liliane, Adjoint au Maire ; Mme DAUCHET Martine, Mme PRUVOT Brigitte, M. CHMIELEWSKI Dominique, M. DEVIENNE Marc, M. MARIN Yves, Mme CHATELAIN Nathalie, M. DEUDON José, Mme NAVEZ Patricia, M. DECALION Ismaël, Mme MATON Audrey, M. HISBERGUE Antoine, M. ROUSSEAU Jérémie, Mme CAILLAUX Céline, M. BRULANT Damien, M. BAUDOUX Aurélien, Mme DEMARQUE Ophélie, Mme DISDIER Mélanie, M. BAJODEK Alban, Mme DESREUMAUX Sophie, Conseillers Municipaux formant la majorité des membres en exercice.

**Membres absents ayant donné procuration (7)** :

Mme BERANGER Agnès : procuration à Mme PRUVOT Brigitte  
M. BONIFACE Didier : procuration à M. POULAIN Bernard  
Mme THUILLEZ Martine : procuration à Mme TRIOUX-COURBET Sandrine  
Mme PLUCHART Claudine : procuration à Mme MATON Audrey  
M. BALEDENT Matthieu : procuration à M. BRICOUT Frédéric  
Mme DENIZON-LEVEAUX Violente : procuration à Mme RICHOMME Liliane  
M. COLLIN Denis : procuration à Mme NAVEZ Patricia

**Membre absent (0)** :

Est désigné secrétaire de séance : Mme DEMARQUE Ophélie

**OBJET : RESTAURATION COLLECTIVE DES ÉCOLES PRIMAIRES – MODIFICATION DU  
RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Madame Ophélie DEMARQUE, Conseillère Municipale, expose :

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2022, la Ville de Caudry a mis en place la vente de tickets pour les repas pris au sein des restaurants scolaires.

Cependant, ce système étant défaillant, une modification du mode de fonctionnement de la restauration collective va être effectuée à compter du lundi 07 novembre 2022.

Envoyé en préfecture le 28/10/2022

Reçu en préfecture le 28/10/2022

Publié le

SLO

ID : 059-215901398-20221026-DEL261022\_Q14-DE

La solution la plus adaptée semble de réaliser une facture mensuelle dans l'attente de relancer un marché d'acquisition d'un logiciel métier et d'un portail famille associé et de conclure avec un nouveau prestataire.

Aussi, il convient de réviser le règlement intérieur, adopté par l'assemblée, le 23 juin 2022.

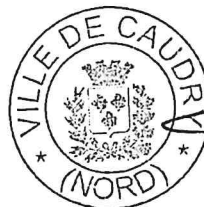
Madame DEMARQUE propose :

- d'approuver les modifications et de valider le règlement intérieur du service de restauration collective à destination des parents.

### ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait conforme.



Le Maire,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Frédéric Bricout", written over a horizontal line.

Frédéric BRICOUT

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR  
DU SERVICE DE RESTAURATION COLLECTIVE  
DE LA VILLE DE CAUDRY  
A DESTINATION DES FAMILLES**

**PREAMBULE :**

Durant l'année scolaire, un service de restauration collective est assuré par la Ville de CAUDRY sur différents sites, dont :

- le restaurant scolaire Paul Bert
- l'espace intergénérationnel A. Schweitzer
- la Bourse du Travail
- le groupe scolaire Condorcet /J. Lebas
- et le mini-restaurant de l'école maternelle J. Ferry.

Les repas sont confectionnés sur place dans la cuisine centrale de la commune puis servis et consommés directement ou livrés en liaison chaude dans les différents satellites.

En période de crise sanitaire, toute mesure, visant à adapter le fonctionnement du service, est adoptée telle notamment le transfert des sites de restauration scolaire en d'autre lieu.

Le service de restauration collective, outre sa vocation sociale, a une dimension éducative. Le temps du repas doit être un temps pour se nourrir, un temps pour se détendre, un temps de convivialité.

Ce service qui n'a pas un caractère obligatoire a pour objet d'assurer, dans les conditions d'hygiène et de sécurité en vigueur, la restauration des enfants scolarisés.

Il doit être également un apprentissage des rapports avec ses semblables, du savoir-vivre, du respect des aliments, du matériel et des installations.

**CHAPITRE I : INSTRUCTIONS**

**ARTICLE 1er : USAGERS**

Le service de restauration scolaire est destiné aux enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de CAUDRY et présents le jour même à l'école.

Ce service fonctionne les lundi, mardi, jeudi et vendredi.

## **ARTICLE 2 : DOSSIER D'ADMISSION**

À chaque rentrée scolaire, une fiche d'inscription sera remplie et signée par les parents qui souhaitent que leurs enfants prennent leur repas au restaurant scolaire. En outre, ils s'engagent à prendre connaissance du règlement intérieur, à le respecter et le faire respecter.

En outre, ils s'engagent à prendre connaissance du règlement intérieur, à le respecter et le faire respecter.

Le responsable légal de l'enfant doit prévoir que son assurance personnelle (responsabilité civile) couvre son enfant pour les risques et responsabilité afférents à ce temps de restaurant scolaire.

## **ARTICLE 3 : FRÉQUENTATION**

La fréquentation peut être régulière (4 repas hebdomadaires) ou occasionnelle.

L'inscription à la cantine doit se faire au préalable.

## **ARTICLE 4 : TARIFS**

Les tarifs sont fixés par décision du Maire dans le cadre de la délégation accordée par le conseil municipal.

## **ARTICLE 5 : PAIEMENT**

Les prestations font l'objet d'une facture mensuelle.

Le paiement peut se faire en ligne par carte bancaire, au guichet du trésor public par carte bancaire ou chèque et en espèce auprès des buralistes habilités.

En cas d'impayés de l'année précédente, la réinscription est refusée tant que la dette n'est pas régularisée.

# **CHAPITRE II : ACCUEIL**

## **ARTICLE 6 : HEURES D'OUVERTURE**

Les heures d'ouverture du restaurant scolaire sont fixées par accord entre la municipalité et les directeurs et directrices d'école, de manière à assurer la bonne marche du restaurant scolaire et à respecter les horaires des cours. La durée du repas est de 45 minutes environ. Selon les besoins et les effectifs, deux services peuvent être organisés.

## **ARTICLE 7 : ENCADREMENT**

L'encadrement des enfants est assuré par le personnel municipal, par des enseignants ou par du personnel mis à disposition par un prestataire, à ce titre, à raison de :

- 1 personne pour 24 enfants en école élémentaire,
- 1 personne pour 12 enfants en école maternelle.

Le personnel d'encadrement a un rôle de surveillance et d'éducation. Pour cela, il procédera à l'appel, veillera à une bonne hygiène corporelle et au lavage des mains avant et après le repas.

Il veillera également à ce que les enfants goûtent tous les plats et mangent suffisamment sans pour autant être forcés. À cet effet, si besoin, l'encadrant aidera l'enfant à couper la viande et à éplucher les fruits.

S'il le souhaite et dans la mesure du possible, l'enfant aura accès au « R de la municipalité de participer à la protection de l'environnement, l'enfa le gaspillage.

Pour cela, le personnel de surveillance se répartira par table (1 encadrant à chaque table).

Le personnel d'encadrement aidera le personnel de service à servir à l'assiette et à desservir. Il fera participer les enfants dans la mesure de leur âge et de leurs capacités.

Il assurera la discipline et préviendra toute agitation (d'où la nécessité d'un encadrant par table).

**ARTICLE 8 : DISCIPLINE**

Durant le trajet pour se rendre au restaurant scolaire et au cours du repas, l'enfant doit respecter :

- ses camarades, les encadrants ainsi que le personnel de service ;
- la nourriture qui lui est servie ;
- le mobilier et le matériel mis à disposition par la ville ;
- les consignes de sécurité notamment le port de la ceinture dans les véhicules de transport.

Tout manquement est constitutif d'une faute pour laquelle peut correspondre une sanction allant de l'avertissement à l'exclusion définitive du restaurant scolaire, selon la gravité des faits ou des agissements. Une grille des mesures d'avertissement et de sanctions indique les sanctions encourues pour chaque cas d'indiscipline ou d'incivilité constaté.

*Grille des mesures d'avertissement et de sanctions*

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Refus des règles de vie en collectivité	- Comportement bruyant - Refus d'obéissance - Remarques déplacées ou agressives - Jouer avec la nourriture - Usage de jouets (cartes, billes ...)	Rappel au règlement
	Persistance ou réitération de ces comportements fautifs	Avertissement
	Récidive en matière de refus des règles de vie en collectivité	Le 3ème avertissement entraîne automatiquement un jour d'exclusion
Non respect des biens et des personnes	- Comportement provocant ou insultant - Dégradations mineures du matériel mis à disposition	Exclusion temporaire de 1 à 4 jours selon la gravité des faits
Menace vis-à-vis des personnes ou dégradations volontaires des biens	Agressions physiques envers les autres élèves ou le personnel, dégradation importante ou vol du matériel mis à disposition	Exclusion temporaire (supérieure à une semaine) à définitive selon les circonstances
	Récidives d'actes graves	Exclusion définitive

L'attribution d'un avertissement fera l'objet d'un courrier aux représentants légaux de l'enfant concerné.

Avant le prononcé d'une mesure d'exclusion, temporaire ou définitive, l'intéressé seront convoqués et invités à faire part de leurs éventuels agissements reprochés à leur enfant.

### **ARTICLE 9 : MÉDICAMENTS, ALLERGIES ET RÉGIMES PARTICULIERS**

Aucun médicament ne sera administré aux enfants.

Toute allergie doit être signalée et accompagnée obligatoirement d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI).

L'accueil d'un enfant ayant des allergies alimentaires au service de restauration scolaire n'est possible qu'avec la signature au préalable d'un protocole d'accueil individualisé rédigé avec le médecin scolaire et les autres partenaires concernés (directrice de l'école, élu, responsable du satellite). Ce PAI est valable pour la durée de l'année scolaire sauf changement dans la situation de l'enfant. Il doit être renouvelé chaque année scolaire. La commune et le service de restauration scolaire déclinent toute responsabilité dans le cas où un enfant allergique mangerait, sans la signature d'un PAI, et à qui il arriverait un problème lié à l'ingestion d'aliments interdits.

**L'apport de nourriture extérieure, hors PAI, est strictement interdit.**

## **CHAPITRE III – FONCTIONNEMENT**

### **ARTICLE 10 : CHANGEMENTS**

Tout changement de situation familiale devra être porté à la connaissance du service scolaire de la mairie dans les plus brefs délais ou être modifié directement sur le portail famille.

### **ARTICLE 11 : ACCEPTATION DU RÈGLEMENT**

Un exemplaire du présent règlement est tenu à la disposition de tout demandeur, auprès du service des affaires scolaires de la mairie. Un exemplaire est donné à chaque famille lors de la première inscription dans l'année.

L'entrée dans le restaurant scolaire suppose l'adhésion totale au présent règlement.

### **ARTICLE 12 : APPLICATION DU RÈGLEMENT**

Conformément à l'article L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, le présent règlement intérieur sera affiché dans les différents restaurants scolaires. Il entrera en application à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022.

Vu et délibéré au cours de la séance du conseil municipal du 26 octobre 2022.

Le Maire de CAUDRY

L'Adjointe au Maire

Le Conseiller Municipal Délégué

Frédéric BRICOUT

Martine THUILLEZ

Antoine HISBERGUE

**Pour tout renseignement sur les menus, veuillez consulter le site de Caudry [www.caudry.fr](http://www.caudry.fr)**