

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE CAUDRY

SÉANCE DU MARDI 24 SEPTEMBRE 2024 – 18 h 30 –

DÉLIBÉRATION DRH/24-09-2024/Q38

Date de convocation : 18 Septembre 2024

**Le Conseil Municipal de CAUDRY s'est réuni à l'Hôtel de Ville, en séance publique,
sous la présidence de Monsieur BRICOUT Frédéric, Maire**

Nombre de conseillers en exercice : 33

Membres présents : M. BRICOUT Frédéric, Maire ; Mme MERY-DUEZ Anne-Sophie, M. POULAIN Bernard, Mme BERANGER Agnès, M. BONIFACE Didier, Mme TRIoux-COURBET Sandrine, M. RIQUET Alain, Mme THUILLEZ Martine, M. DOYER Claude, Mme RICHOMME Liliane, Adjoints au Maire ; Mme PLUCHART Claudine, Mme PRUVOT Brigitte, M. CHMIELEWSKI Dominique, M. DEVIENNE Marc, M. MARIN Yves, M. DEUDON José, Mme NAVEZ Patricia, M. DECALION Ismaël, Mme DENIZON-LEVEAUX Violenne, Mme MATON Audrey, M. HISBERGUE Antoine, M. ROUSSEAU Jérémy, M. BRULANT Damien (à partir de la question 11), M. BAUDOUX Aurélien, Mme DEMARQUE Ophélie, M. COLLIN Denis, M. BAJODEK Alban, Mme DESREUMAUX Sophie, Conseillers Municipaux formant la majorité des membres en exercice.

Membres absents ayant donné procuration :

Mme DAUCHET Martine : procuration à Mme THUILLEZ Martine
Mme CHATELAIN Nathalie : procuration à M. BAUDOUX Aurélien
M. BALEMENT Matthieu : procuration à M. BRICOUT Frédéric
Mme CAILLAUX Céline : procuration à Mme PLUCHART Claudine
M. BRULANT Damien : procuration à M. ROUSSEAU Jérémy (jusqu'à la question 10)

Membre absent excusé :

Mme DISDIER Mélanie

Est désigné secrétaire de séance : Mme DEMARQUE Ophélie

OBJET : PERSONNEL COMMUNAL : CRÉATION D'UN EMPLOI DE DIRECTEUR DES ACHATS ET MARCHES PUBLICS

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le code général de la fonction publique, notamment son article L.332-8-2° ;

Madame Martine THUILLEZ, Adjointe au Maire, expose qu'afin d'assurer les missions de direction des achats et marchés publics, il convient de créer un poste de Directeur des Achats et marchés publics.

Cet emploi sera occupé par un fonctionnaire ou éventuellement par un agent contractuel par applications aux dispositions de l'article L.332-8-2°.

Les missions liées au poste seront les suivantes :

Veille juridique:

- Information quotidienne sur Légifrance et les supports du Ministère de l'Économie
- Mise en application de l'ensemble des évolutions du cadre législatif

Montage de dossiers, gestion et suivi administratif et juridique des procédures de marchés publics :

- Identification des besoins
- Élaboration et rédaction des pièces administratives, du lancement à la notification du marché
- Exécution des marchés : rédaction et suivi des modifications de marchés publics, résiliation, déclaration sans suite...
- Participation aux Commissions d'Appel d'offres
- Gestion des divers tableaux de bord permettant l'enregistrement, la gestion et le suivi administratif des procédures
- Participation au suivi financier et comptable des marchés
- Conseil et assistance auprès des services de la Ville
- Réalisation d'études et outils d'aide à la décision

Missions généralistes :

- Contrôle de la conformité des achats aux procédures adéquates
- Ensemble des tâches nécessaires aux besoins de service.

L'agent devra justifier au minimum d'un diplôme de niveau 6 et sa rémunération sera calculée par référence à la grille indiciaire du grade d'Attaché territorial.

Le recrutement de l'agent contractuel sera prononcé à l'issue d'une procédure prévue par les décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988, ceci afin de garantir l'égal accès aux emplois publics.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'émettre un avis favorable à la création de ce poste
- d'émettre un avis favorable au recrutement aux conditions précitées
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer les documents afférents à cette décision et à accomplir toutes formalités en résultant.

Les crédits nécessaires sont prévus au budget de l'exercice en cours.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait conforme.



Le Maire,

Frédéric BRICOUT

Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : Caudry
Utilisateur : PASTELL Plateforme

Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte :	DEL240924_Q38
Objet :	Personnel communal : Création d'un emploi de directeur des achats et marchés publics
Type de transaction :	Transmission d'actes
Date de la décision :	2024-09-24 00:00:00+02
Nature de l'acte :	Délibérations
Documents papiers complémentaires :	NON
Classification matières/sous-matières :	4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.
Identifiant unique :	059-215901398-20240924-DEL240924_Q38-DE
URL d'archivage :	Non définie
Notification :	Non notifiée

Fichiers contenus dans l'archive :

Fichier	Type	Taille
Enveloppe métier Nom métier : 059-215901398-20240924-DEL240924_Q38-DE-1-1_0.xml	text/xml	912 o
Document principal (Délibération) Nom original : DEL240924_Q38.pdf Nom métier : 99_DE-059-215901398-20240924-DEL240924_Q38-DE-1-1_1.pdf	application/pdf	819.2 Ko

Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
Posté	30 septembre 2024 à 15h48min12s	Dépôt initial
En attente de transmission	30 septembre 2024 à 15h48min17s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	30 septembre 2024 à 15h48min23s	Transmis au MI
Acquittement reçu	30 septembre 2024 à 15h48min26s	Reçu par le MI le 2024-09-30